

	<b>ООО «ГРАНАТ»</b>		<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b>
	Правила внутреннего распорядка слушателей АУЦ ООО «ГРАНАТ»		ПП 5.3-01/08-2021
	Издание 1	Дата замены листа: 10.03.2021	Действует с 15.03.2021

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Генеральный директор**  
**ООО «ГРАНАТ»**  
**В.А. Чихунов**  
**«15» марта 2021 г.**



**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка слушателей**  
**авиационного учебного центра**  
**ООО «ГРАНАТ»**  
**ПР 5.3 - 01/08-2021**

Экз. № 1

Артем  
2020г.

Поправка 00	Редакция № 01	Стр.
10.03.2021	ПР-правила АУЦ ООО «ГРАНАТ»	1 из 17

**ООО «ГРАНАТ»**Правила внутреннего распорядка слушателей  
АУЦ ООО «ГРАНАТ»

Издание 1

Дата замены листа: 10.03.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

ПП 5.3-01/08-2021

Действует с 15.03.2021

**0.1. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ**

Документ является собственностью ООО «ГРАНАТ» и носит конфиденциальный характер. Содержание данного документа не может воспроизводиться целиком или по частям, либо передаваться третьим лицам, не являющимися сотрудниками авиапредприятия, без предварительного согласования с руководством. Любые изменения вносятся в оригинал и только в контролируемые копии настоящего документа.

**СОГЛАСОВАНО:**

«12» марта 2021 г.

«12» марта 2021 г.

«12» марта 2021 г.

Руководитель процесса

«11» марта 2021 г.

Руководитель процесса

«12» марта 2021 г.

Руководитель процесса

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель процесса

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Руководитель процесса

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Код документа ПР 5.3-01/08-2021

Редакция № Первая

Действует с 15.03.2021

по ДЗН

Продлен до

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ООО «ГРАНАТ»**Правила внутреннего распорядка слушателей  
АУЦ ООО «ГРАНАТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

ПП 5.3-01/08-2021

Издание 1

Дата замены листа: 10.03.2021

Действует с 15.03.2021

**0.2. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.**

Изменение №	Номера листов (страниц)				Основание внесения изменений. Номер приказа и дата	Дата внесения изменения	Подпись ответственного лица
	Измененных	Замененных	Новых	Аннулированных			
1	2	3	4	5	6	7	8
00	Вводится впервые				Пр. № 1503001-А34 от 15.03.2021	нет	
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							





**ООО «ГРАНАТ»**

ПОЛОЖЕНИЕ

Правила внутреннего распорядка слушателей  
АУЦ ООО «ГРАНАТ»

ПП 5.3-01/08-2021

Издание 1

Дата замены листа: 10.03.2021

Действует с 15.03.2021

**0.5. Лист ознакомления**

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.	Зам. ген. директора по качеству и сертификации	Тестов А.В.	17.03.2021	
2.	Начальник АУЦ	Урманов Александр Александрович	17.03.2021	
3.	Зам. Начальника АУЦ по лётной подготовке	Бражневский Руслан Петрович	17.03.2021	
4.	Заведующий учебной частью	Семюкова Е.В.	17.03.2021	
5.	Методист АУЦ	Бражневский Игорь Петрович	17.03.2021	

	<b>ООО «ГРАНАТ»</b>		<b>ПРАВИЛА</b>
	Правила внутреннего распорядка слушателей АУЦ ООО «ГРАНАТ»		<b>ПП 5.3-01/08-2021</b>
	Издание 1	Дата замены листа: 10.03.2021	Действует с 15.03.2021

### 0.6. ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ.

В настоящем документе реализованы требования пункта 7.5. ISO 9001-2015 в части оформления и содержания процедуры Управления документированной информацией.

<b>Тип документа</b>	Правила
<b>Руководитель</b>	Генеральный директор - Чихунов В.А.
<b>Название документа</b>	Правила внутреннего распорядка слушателей АУЦ ООО «ГРАНАТ»
<b>Номер документа</b>	ПП 5.3 - 01/08-2020
<b>Дата вступления в силу</b>	15.03.2021г.
<b>Подразделение</b>	Авиационный учебный центр
<b>Разработчик</b>	Заведующий учебной частью
<b>Телефон</b>	+7(991)069-37-84
<b>E-mail</b>	auc-granat@mail.ru
<b>Дата разработки документа</b>	10.03.2021

Поправка 00	Редакция № 01	Стр.
10.03.2021	ПР-правила АУЦ ООО «ГРАНАТ»	7 из 17



	<b>ООО «ГРАНАТ»</b>		<b>ПРАВИЛА</b>
	Правила внутреннего распорядка слушателей АУЦ ООО «ГРАНАТ»		<b>ПП 5.3-01/08-2021</b>
	Издание 1	Дата замены листа: 10.03.2021	Действует с 15.03.2021

## 0.8. УВЕДОМЛЕНИЕ

**СТАНДАРТ ООО «ГРАНАТ»** Правила внутреннего распорядка слушателей АУЦ ООО «ГРАНАТ» (ПП 5.3 - 01/08-2020):

### **СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ:**

- Межгосударственного стандарта ГОСТ ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- Национального стандарта РФ ГОСТ Р 52614.2-2006 «Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 15 декабря 2006 г. № 309-ст;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (далее - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);
- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- Федеральных авиационных правил «Требования к образовательным организациям и организациям, осуществляющим обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение специалистов соответствующего уровня согласно перечням специалистов авиационного персонала, требованиям федеральных авиационных правил», утвержденных приказом Министерства транспорта РФ от 29 сентября 2015 г. № 289 (далее - ФАП-289);
- Уставом ООО «ГРАНАТ»;
- Положение об АУЦ «ГРАНАТ».

## 0.9. АВТОРСКОЕ ПРАВО.

Данный документ является собственностью ООО «ГРАНАТ».

Документ содержит конфиденциальную информацию.

Содержание этого документа не может полностью или частично использоваться, копироваться или распространяться без предварительного разрешения директора ООО «ГРАНАТ».

Поправка 00	Редакция № 01	Стр.
10.03.2021	ПР-правила АУЦ ООО «ГРАНАТ»	9 из 17

	<b>ООО «ГРАНАТ»</b>		<b>ПРАВИЛА</b>
	Правила внутреннего распорядка слушателей АУЦ ООО «ГРАНАТ»		<b>ПП 5.3-01/08-2021</b>
	Издание 1	Дата замены листа: 10.03.2021	Действует с 15.03.2021

## 0.10. СОДЕРЖАНИЕ

Титульный лист	1
0.1. Лист согласования.	2
0.2. Лист регистрации изменений и дополнений.	3
0.3. Лист учёта ревизий.	4
0.4. Перечень держателей.	5
0.5. Лист ознакомления	6
0.6. Информация о документе	7
0.7. Перечень действующих страниц.	8
0.8. Уведомление	9
0.9. Авторское право	9
0.10. Содержание	10
Правила внутреннего распорядка слушателей АУЦ ООО «ГРАНАТ»	
1. Общие положения.	11
2. Основные права и обязанности слушателей.	11
3. Права и обязанности администрации АУЦ.	13
4. Ответственность за нарушение учебной дисциплины.	13
5. Организация образовательного процесса. Порядок проведения учебных занятий.	14
6. Порядок нахождения и правила дисциплины в помещениях и на территории АУЦ	16
7. Заключительные положения.	17

Поправка 00	Редакция № 01	Стр.
10.03.2021	ПР-правила АУЦ ООО «ГРАНАТ»	10 из 17

	<b>ООО «ГРАНАТ»</b>		<b>ПРАВИЛА</b>
	Правила внутреннего распорядка слушателей АУЦ ООО «ГРАНАТ»		<b>ПП 5.3-01/08-2021</b>
	Издание 1	Дата замены листа: 10.03.2021	Действует с 15.03.2021

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ПРАСПОРЯДКА СЛУШАТЕЛЕЙ АВИАЦИОННОГО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА ООО «ГРАНАТ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. . Настоящие правила внутреннего распорядка слушателей (далее Правила) имеют целью регулирование отношений внутри авиационного учебного центра ООО «ГРАНАТ» (далее АУЦ), создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Слушателями АУЦ, являются лица, направленные на обучение, оформившие договора возмездного оказания образовательных услуг или направленные на обучение в составе учебных групп по договорам возмездного оказания образовательных услуг с организациями-заказчиками.

1.3. Организация образовательного процесса регламентируется следующими документами: учебно-тематическими планами по дополнительным профессиональным программам, установленным режимом занятий, расписанием учебных занятий.

1.4. Формы обучения и формы получения образования, продолжительность и срок обучения устанавливаются программой, утвержденной в установленном порядке.

1.5. Слушателями АУЦ, являются лица, направленные на обучение, оформившие договора возмездного оказания образовательных услуг или направленные на обучение в составе учебных групп по договорам возмездного оказания образовательных услуг с организациями-заказчиками.

1.6. Действие настоящих Правил распространяется в полном объеме на все категории слушателей.

1.7. Действие настоящих Правил распространяется в полном объеме на все здания, помещения и прилегающие территории АУЦ. Слушатели во время пребывания обязаны соблюдать требования установленных правил внутреннего распорядка.

1.8. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией АУЦ в пределах предоставленных ей прав.

### 2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1. Основные права и обязанности слушателей АУЦ определены статьями 34, 43, 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

2.2. Слушатели АУЦ имеют право на:

- предоставление условий для обучения;
- формирование своего профессионального образования;
- свободу совести, свободу информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой АУЦ;

Поправка 00	Редакция № 01	Стр.
10.03.2021	ПР-правила АУЦ ООО «ГРАНАТ»	11 из 17

	<b>ООО «ГРАНАТ»</b>		<b>ПРАВИЛА</b>
	Правила внутреннего распорядка слушателей АУЦ ООО «ГРАНАТ»		<b>ПП 5.3-01/08-2021</b>
	Издание 1	Дата замены листа: 10.03.2021	Действует с 15.03.2021

### 2.3. Слушатели обязаны:

- а) добросовестно осваивать программу подготовки, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавательским составом в рамках утвержденных программ;
- б) выполнять требования локальных актов АУЦ, осуществляющего образовательную деятельность, настоящих Правил;
- в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- г) уважать честь и достоинство других слушателей и работников АУЦ, бережно относиться к имуществу АУЦ, не допускать действий, мешающих проведению учебного процесса, незамедлительно выполнять правомерные требования администрации и других работников АУЦ, наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений установленных правил и порядка в АУЦ;
- д) выполнять требования норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности, техники безопасности, производственной санитарии и гигиены;
- е) своевременно в письменной форме ставить в известность руководство АУЦ о необходимости отсутствия на учебных занятиях, экзаменах, зачетах, представлять заведующей учебной частью документы, подтверждающие уважительность причин пропуска занятий;
- ж) выполнять приказы и распоряжения руководства;
- з) отключать во время проведения занятий и экзаменов средства мобильной связи. За сохранность мобильных телефонов, плееров, наушников, администрация АУЦ и работники АУЦ ответственности не несут;

2.4. Слушателям запрещается без разрешения администрации АУЦ выносить имущество АУЦ и оборудование из учебных и других помещений.

2.5. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных помещениях обеспечивают технический персонал, а также слушатели на началах самообслуживания или в соответствии с установленным в АУЦ распорядком.

2.6. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и работников.

2.7. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.8. За совершение дисциплинарного проступка к Слушателю могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) отчисление из АУЦ.

2.9. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение Слушателя, его психофизическое и эмоциональное состояние Слушателей.

2.10. До применения меры дисциплинарного взыскания АУЦ должен затребовать от Слушателя письменное объяснение. Если по истечении трех учебных

Поправка 00	Редакция № 01	Стр.
10.03.2021	ПР-правила АУЦ ООО «ГРАНАТ»	12 из 17

	<b>ООО «ГРАНАТ»</b>		<b>ПРАВИЛА</b>
	Правила внутреннего распорядка слушателей АУЦ ООО «ГРАНАТ»		<b>ПП 5.3-01/08-2021</b>
	Издание 1	Дата замены листа: 10.03.2021	Действует с 15.03.2021

дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение Слушателя от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения мер дисциплинарного взыскания.

2.11. Применение к Слушателю меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом начальника АУЦ по представлению заведующего по учебной работе и доводится до Слушателя под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени его отсутствия. В случае отказа Слушателя ознакомиться с указанным приказом под роспись, делается соответствующая запись на копии приказа.

2.12. Слушатель вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.13. Начальник АУЦ имеет право снять дисциплинарное взыскание со Слушателя по собственной инициативе, просьбе самого Слушателя, ходатайству советов слушателей.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ АУЦ**

3.1. Администрация АУЦ обеспечивает выполнение АУЦ уставных задач, организацию учебного процесса и создание необходимых условий получения слушателями качественного образования.

3.2. В целях выполнения АУЦ своих уставных задач, поддержания установленного порядка, выявления и пресечения нарушений настоящих Правил должностные лица администрации и работники соответствующих отделов в пределах своих компетенций обязаны:

а) при необходимости требовать от слушателей предъявления документов, удостоверяющих личность (паспорт);

б) требовать от нарушителей настоящих Правил немедленного прекращения совершаемых ими нарушений и устранения их вредных последствий;

в) составлять в установленном порядке протокол о нарушении настоящих Правил с незамедлительной передачей его должностному лицу, уполномоченному рассматривать вопрос об ответственности нарушителя;

г) проверять и контролировать аудитории, тренажерные и другие помещения АУЦ, с целью пресечения нарушений общественного порядка, настоящих Правил, правил противопожарной безопасности, техники безопасности, санитарных норм, а также для проверки соблюдения указанных правил норм;

д) при необходимости вести видео-аудио фиксацию в аудиториях, с целью обеспечения безопасности, контроля и повышения качества подготовки.

3.3. Противодействие представителям администрации и другим работникам, привлекаемым к проведению работы по обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством, а также применение к нарушителям мер дисциплинарного и общественного воздействия.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Поправка 00	Редакция № 01	Стр.
10.03.2021	ПР-правила АУЦ ООО «ГРАНАТ»	13 из 17

	<b>ООО «ГРАНАТ»</b>		<b>ПРАВИЛА</b>
	Правила внутреннего распорядка слушателей АУЦ ООО «ГРАНАТ»		<b>ПП 5.3-01/08-2021</b>
	Издание 1	Дата замены листа: 10.03.2021	Действует с 15.03.2021

4.1. За нарушение учебной дисциплины, положений АУЦ и настоящих Правил к слушателям в установленном порядке может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из АУЦ.

4.2. Дисциплинарные взыскания к слушателям применяются на основании приказа начальника АУЦ.

4.3. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на слушателя после получения от него объяснения или отказа от объяснения в письменной форме.

4.4. Отчисление слушателей может быть произведено по следующим основаниям:

- а) в связи с нарушением Правил внутреннего распорядка для слушателей и иных локальных нормативных актов и документов, регламентирующих деятельность АУЦ;
- б) в связи с непосещением занятий без документального подтверждения уважительной причины;
- в) по личному заявлению Обучающегося, в том числе по собственному желанию и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям (при предоставлении справки от врача);
- г) невыполнение учебного плана;
- д) в связи с неоплатой и (или) несвоевременной оплатой слушателем образовательных услуг АУЦ;
- е) по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации. Отчисление Обучающихся производится на основании приказа начальника АУЦ;

4.5. Отчисление из АУЦ слушателя за нарушение положений АУЦ и настоящих Правил производится с учетом мнения Педагогического совета АУЦ.

4.7. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения (не считая времени болезни).

4.8. За совершение на территории АУЦ нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению администрации АУЦ. Привлечение к административной ответственности в этих случаях не исключает применения мер дисциплинарного или общественного воздействия.

4.9. За утрату, уничтожение оборудования и другого имущества АУЦ, нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, повреждение помещений АУЦ слушатели и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Поправка 00	Редакция № 01	Стр.
10.03.2021	ПР-правила АУЦ ООО «ГРАНАТ»	14 из 17

	<b>ООО «ГРАНАТ»</b>		<b>ПРАВИЛА</b>
	Правила внутреннего распорядка слушателей АУЦ ООО «ГРАНАТ»		<b>ПП 5.3-01/08-2021</b>
	Издание 1	Дата замены листа: 10.03.2021	Действует с 15.03.2021

5.1. Прием на обучение слушателей осуществляется на основании заявок заказчиков и (или) договоров (соглашений) на подготовку слушателей. Зачисление/отчисление слушателей в учебную группу осуществляется на основании Приказов о Зачислении/Отчислении в/из учебных групп АУЦ.

5.2. Перед началом занятий преподаватель (инструктор) ознакомляет под роспись слушателей с:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Сертификатом АУЦ;
- Законом о защите и обработке персональных данных;
- локальными нормативными актами;
- настоящими Правилами.

Проводит инструктаж под роспись:

- по технике безопасности и охране труда;
- пожарной безопасности;

5.3. Для теоретических и практических занятий учебный час устанавливается продолжительность 45 минут, после каждых 2 учебных часов предусматриваются перерывы 10 минут, в течение учебного дня предусматриваются перерыв на обед продолжительностью 50 мин. Предельная допустимая учебная нагрузка группы устанавливается не более 8 академических часов в день. При индивидуальном графике обучения допускается увеличение учебной нагрузки не более 9 академических часов.

5.4. Время начала и окончания учебных занятий и время перерывов между академическими часами устанавливаются распорядком дня, утвержденным начальником АУЦ.

5.5. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным начальником АУЦ, а также лицом, имеющим право подписи указанных документов на основании доверенности.

5.6. Образовательный процесс включает теоретическое обучение и практические занятия, в том числе, тренажерную подготовку, консультации, деловые игры, самостоятельные занятия под руководством преподавателя, самостоятельную работу и другие виды учебных работ.

5.7. Учебные занятия в АУЦ проводятся по расписанию составленному в соответствии с учебными планами программ подготовки, утвержденных в установленном порядке.

5.8. Расписание занятий по индивидуальному плану обучения может составляться с использованием выходных и праздничных дней, по согласованию заказчика.

5.8. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом – не допускается.

5.9. Учебное расписание составляется на весь период обучения, и доводится до слушателей не позднее чем за 3 дня до начала обучения.

5.10. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий без разрешения преподавателя, проводящего занятия, запрещается. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

Поправка 00	Редакция № 01	Стр.
10.03.2021	ПР-правила АУЦ ООО «ГРАНАТ»	15 из 17

	<b>ООО «ГРАНАТ»</b>		<b>ПРАВИЛА</b>
	Правила внутреннего распорядка слушателей АУЦ ООО «ГРАНАТ»		<b>ПП 5.3-01/08-2021</b>
	Издание 1	Дата замены листа: 10.03.2021	Действует с 15.03.2021

5.12. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) в аудиториях, тренажерах и кабинетах сотрудники АУЦ подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

5.13. Для проведения занятий в аудиториях и тренажерах формируются группы слушателей.

5.14. В каждой группе преподавателем назначается староста, который помогает обеспечивать выполнение слушателями своей группы всех указаний и распоряжений руководства АУЦ.

Основными функциями старосты группы слушателей являются:

- а) персональный учет посещения слушателями всех видов учебных занятий;
- б) представление руководству АУЦ необходимой информации о неявках и опоздании обучающихся на занятия с указанием причины неявки или опоздания;
- в) контроль учебной дисциплины в группе на аудиторных занятиях, а также сохранности учебного оборудования и инвентаря;
- г) организация своевременного получения и распределения среди обучающихся электронных материалов и учебных пособий;
- д) оповещение обучающихся об изменении, вносимых в расписание занятий, доведение до их сведения распоряжений и указаний заведующей учебной частью, другой необходимой информации; Распоряжения старосты в пределах, указанных выше функций являются обязательными для исполнения всеми слушателями группы.

5.15. Обучение в Организации ведется на русском языке.

5.16. В АУЦ устанавливается следующий распорядок дня, согласно приказу «О введении в действие режима занятий слушателей АУЦ ООО «ГРАНАТ»

#### **Вариант №1:**

- 1 пара 10:00-11:30
- 2 пара 11:40-13:10
- ОБЕД 13:10-14:00
- 3 пара 14:00-15:30
- 4 пара 15:40-17:10

#### **Вариант №2:**

- 1 пара 14:20-15:50
- 2 пара 16:00-17:30
- 3 пара 17:40-19:10
- 4 пара 19:20-20:50

#### **Вариант №3:**

- 1 пара 17:10-18:40
- 2 пара 18:50-20:20
- 3 пара 20:30-22:00

## **6. ПОРЯДОК НАХОЖДЕНИЯ И ПРАВИЛА ДИСЦИПЛИНЫ В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ АУЦ**

6.1. В помещениях и на территории АУЦ запрещается:

- а) приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво,

Поправка 00	Редакция № 01	Стр.
10.03.2021	ПР-правила АУЦ ООО «ГРАНАТ»	16 из 17

	<b>ООО «ГРАНАТ»</b>		<b>ПРАВИЛА</b>
	Правила внутреннего распорядка слушателей АУЦ ООО «ГРАНАТ»		<b>ПП 5.3-01/08-2021</b>
	Издание 1	Дата замены листа: 10.03.2021	Действует с 15.03.2021

находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

б) приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное и холодное оружие или имитации (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей);

в) играть в карты;

г) курить;

д) использовать ненормативную лексику;

ж) нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

з) наносить на стены, аудиторные столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

и) портить имущество АУЦ или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

к) создавать шум, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой без соответствующего разрешения руководства АУЦ;

л) находиться в учебных аудиториях и тренажерах во время, не установленное расписанием учебных занятий своей академической группы;

м) перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц АУЦ мебель, оборудование и другие материальные ценности; находиться в АУЦ позднее установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);

н) осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории АУЦ без разрешения администрации;

т) передавать пропуски для проезда на территорию и прохода в помещение АУЦ другим лицам;

6.2. Проход на территорию АУЦ слушателей осуществляется по документу, удостоверяющему личность, на основании заявки из Учебного отдела.

6.3. Находясь в АУЦ, слушатели обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Настоящие Правила утверждены Генеральным директором ООО «ГРАНАТ», вступает в силу с момента введения его в действие его приказом.

7.2. По вопросам, не урегулированным настоящими Правилами, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

7.3. Внесение изменений или дополнений в настоящие Правила осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 7.1 настоящих Правил.

Поправка 00	Редакция № 01	Стр.
10.03.2021	ПР-правила АУЦ ООО «ГРАНАТ»	17 из 17